

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Közfoglalkoztatottak részére

Adatkezelő megnevezése: **TISZAÁG Integrált Szociális Intézmény Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye**

Elérhetőségei:

Székhely: 5200 Törökszentmiklós, Deák Ferenc út 100.

Postacím: 5200 Törökszentmiklós, Deák Ferenc út 100.

Központi telefonszám: +36-56-391-965

Központi e-mail: titkarsag@tizzaag.hu

Honlap: www.tizzaag.hu

Telephelyek: (ahol adatkezelés történik):

- Angolkert Idősek Otthona Fegyvernek Cím: 5213 Fegyvernek, Angolkert út 1.
- Fenyves Otthon Kenderes Cím: 5349 Kenderes, Szociális otthon tanya 34.
- Azúr Ház Támogatott Lakhatás Dévaványa Cím: 5510 Dévaványa, Virág utca 1.
- Gólyafészek Otthon Karcag Cím: 5300 Karcag, Zöldfa utca 48.
- Gólyahír Lakóotthon Karcag Cím: 5300 Karcag, Sándor utca 35.
- Orgonafa Lakóotthon Kunhegyes Cím: 5340 Kunhegyes, Tomaji utca 5/a.
- Tulipánfa Lakóotthon Kunhegyes Cím: 5340 Kunhegyes, Jósika utca 1.
- Ezüstkárász Telephely Abádszalók Cím: 5241 Abádszalók, József Attila krt. 59. fszt. 3. a.
- Szociális Szakápolási Központ Kunhegyes Cím: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 72.
- Tóparti Otthon Tiszabura Cím: 5235 Tiszabura-Pusztataskony, Szapáry Gyula utca 1.
- Kék Hold Ház Támogatott lakhatás Dévaványa Cím: 5510 Dévaványa, Hold u. 1.
- Harangláb Ház Kunhegyes, 5340 Kunhegyes, Nagykakatszél u. 10.

Adatkezelő képviselője: Bíró Mónika intézményvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Elérhetőségei:

Tel: +36-70/943-7567

Email: selmecine.dr.kato.szilvia.monika@gmail.com

1. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, érintettek köre: adatkezelés (tárolás) időtartama:

Sorszám	kezelt adatok köre	jogalap, cél	adatkezelés (tárolás) időtartama
1.	<p>EcoStat - kötelezettségvállalás, rendelés-szerződés modul:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, lakcím, bankszámlaszám,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u>¹</p> <p><i>cél:</i> Az intézmény gazdálkodásának (kifizetései) dokumentálása</p>	<p>az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.</p> <p>Az Intézmény által a tényleges adatkezelés a tárgyévet követő 8 évig történik.</p>
2.	<p>Iktatás során (Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszerben):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, lakcím, valamint az érintett által beadványában, megkeresésében megadott egyéb személyes adatok</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása, iratkezelés</p>	<p>Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás</p>

¹ **Közfeladat ellátása:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, a 68.§ (1) bekezdése szerinti idősok otthona ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás, a 68.§ (3a) bekezdése szerinti szakápolási központ, a 68. § (4) bekezdése szerinti demens betegek tartós bentlakásos ellátása, a 69. §-a szerinti fogyatékos személyek ápolást gondozást nyújtó otthona, a 71. §-a szerinti pszichiátriai betegek ápolást-gondozást nyújtó otthona, a 72. § (2) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, a 73. § (1) bekezdése szerinti pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, a 75. §-a szerinti támogatott lakhatás, a 85/A. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti fogyatékos személyeknek nyújtott rehabilitációs célú és a 85/A. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti fogyatékos személyeknek nyújtott ápoló-gondozó célú lakóotthoni szociális ellátása, valamint a 99/B. §-a szerinti fejlesztő foglalkoztatás biztosítása.

3.	<p>Átutalással történő kifizetések:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, bankszámlaszám,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> fizetési kötelezettségek teljesítése</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján a tárgyévet követő 8 év.</p>
4.	<p>Védő- és munkaruházat, védőeszköz nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, ruha és cipő méret, kiállító aláírása, átvevő aláírása</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> az intézményi dolgozók munkaruházata beszerzésének, kiadásának igazolása</p>	<p>A védőeszköz nyilvántartó lap lezárását követő 5 év</p>
5.	<p>Utazási költségtérítések elszámolása, kifizetése, nyilvántartása:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> utazási költségtérítések kifizetése</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.</p>
6.	<p>Munkaköri alkalmasság:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> Név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, munkakör, munka alkalmassági</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatottak</p>	<p>A jogviszony megszűnését követő 3 év.</p>

	<p>adat (alkalmas/alkalmatlan), felülvizsgálat dátuma</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----</p>	<p>munkaalkalmasság igazolása</p>	
7.	<p>Munka- és tűzvédelmi oktatási napló/Jelenléti ív a kötelező munka-és tűzvédelmi oktatáson való részvételről /törzskönyv/:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, munkahely megnevezése, munkakör megnevezése, munkavállaló aláírása</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> A kötelező oktatáson való részvétel igazolása</p>	<p>Tárgyétet követő 5 év</p>
8.	<p>Központosított illetményszámfejtés (KIRA)</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, tajszám, adóazonosítójel, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> a) Jogviszonyok létesítése, az azzal kapcsolatos személyi juttatások számfejtése, b) az adók és járulékok megállapítása, c) a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosított bejelentések és az Art. 50. § (1)</p>	<p>Az Adatkezelő az arra kialakított helyen rögzíti az adatkezeléssel érintett jogviszonyának megszűnését, azonban az Intézmény nem rendelkezik a rendszerben törlési jogosultsággal.</p>

	<p>munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv- ismerete, a korábbi Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a érintett jelenlegi besorolása, besoroásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a jogviszony megszűnésének, végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám, szabadságra vonatkozó adatok + ellátottak foglalkoztatási jogviszonyában kezelt személyes adatok <u>kezelt különleges személyes adatok: -----</u></p>	<p>és (2) bekezdése, valamint 56. § (1) bekezdése szerinti bevételek elkészítése, d) a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, e) a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, f) a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és g) a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése</p>	
9.	<p>Foglalkoztatottak nyilvántartása (SZIA) munkaügyi modul</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p>	<p>Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett</p>

	<p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, tajszám, adószám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, jogviszony kezdete</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>cél:</i> fenntartó által előírt adatszolgáltatás teljesítése</p>	<p>rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre.</p>
10.	<p>Szabadság nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, adóazonosító jel, munkahely megnevezése, beosztás, lakcím, eltartott gyermekek, neve, születési hely, év, fizetett szabadnapok száma, jogcím szerint, fizetés nélküli szabadnapok száma</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> szabadságok kiadásának, nyomon követése, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>A papír alapú (egyéni szabadság-nyilvántartó karton) nyilvántartás esetében a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 év,</p> <p>Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben (KIRA) az Adatkezelő az arra kialakított helyen rögzíti az adatkezeléssel érintett jogviszonyának megszűnését, azonban az Intézmény nem rendelkezik a rendszerben törlési jogosultsággal</p>
11.	<p>Jelenléti ívek, távollétek nyilvántartása</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, munkaórák, szabadság, betegállomány tényének rögzítése</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása során teljesített munkaidő dokumentálása</p>	<p>A papír alapú (jelenléti ívek) nyilvántartás esetében a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 év,</p> <p>Az Adatkezelő által kötelezően alkalmazandó, adatkezelést végző rendszerben (KIRA) az Adatkezelő az arra kialakított helyen rögzíti az</p>

			adatkezeléssel érintett jogviszonyának megszűnését, azonban az Intézmény nem rendelkezik a rendszerben törlési jogosultsággal
12.	<p>Ebéd biztosítása és befizetésének dokumentálása</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, aláírás</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> számlák elkészítése, befizetések igazolása</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.
13.	<p>Átutalások</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, bankszámlaszám</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u></p> <p><i>cél:</i> fizetési kötelezettségek teljesítése</p>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.

2. Adatkezelések alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Intézményünk hatályos belső szabályzatai, valamint az alábbi jogszabályok előírásai alapján, illetve azok szerint kezeli az Ön személyes adatait:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény

3. Az adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás:

Intézményünk, mint adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az Ön jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Intézményünk az Ön fenti személyes adatait sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

Címzett lehet (Adatkezelő munkatársain és az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik): fenti adatkezelések esetében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság – mint fenntartó - 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján), valamint a Magyar Államkincstár (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 62/A. § alapján), valamint a közfoglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatal a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31) 6/A. § alapján.

4. Adatbiztonsági intézkedések:

A papíralapon kezelt személyes adatokat zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrizzük, ahhoz kizárólag írásban meghatározott munkatársak, munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak hozzáférni.

Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tároljuk, melyhez szintén kizárólag írásban meghatározott személyek, feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak hozzáférni.

Az egyes technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzésen alapulnak. Intézményünk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata részletesen tartalmazza az általunk alkalmazott fizikai, adminisztratív és logikai intézkedéseket. Szabályzatunk honlapunkon, az alábbi linken érhető el: <https://tiswaag.hu/adatvedelem>

Intézményünk mindezekon túl az Ön fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

5. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

6. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

7. Az Ön, mint érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

a. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Amennyiben Intézményünk az Ön valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeli, abban az esetben Ön jogosult a megadott hozzájárulását bármikor a fenti elérhetőségeken írásban vagy személyesen korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Ön hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait Intézményünk haladéktalanul és véglegesen törli, megsemmisíti, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentál.

b. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül Intézményunktől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy Intézményünk

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési céllal,
- d) mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- e) Intézményünk kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta Intézményünk rendelkezésére),
- g) Intézményünk alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Intézményünk az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Intézményünk az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön azonosításához kötött.

c. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy Intézményünk módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Kérelmét haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesítjük, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesítjük.

Ön indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat Önre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető Öntől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri Önt, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

d. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére Intézményünk, mint Adatkezelő köteles az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- b) Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) jogellenes az adatkezelés,
- e) jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni szükséges.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához,
- b) jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához,
- c) közérdekből a népegészségügy területén,
- d) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- e) jogi igények érvényesítéséhez szükséges.

e. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Intézményünk, mint Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy Intézményünk ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- b) az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését,
- c) Intézményünknek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és Intézményünknel még tart a vizsgálat.

A korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig csak tároljuk, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

f. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult az Ön által Intézményünk, mint Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- c) kérheti, hogy Intézményünk az adatokat közvetlenül továbbítsa az Ön által az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Az adathordozhatósághoz valló jog gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése,
- és az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végezzük (papíralapú adatkezelés esetében nincs erre lehetőség).

g. A tiltakozáshoz való jog

Tekintettel arra, hogy az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása (GDPR. 6. cikk 1. bek. e) pont), Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Intézményünk a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben Intézményünknek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést Intézményünk, mint Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az Ön beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben Ön a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségen.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

9. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

a. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel, Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, illetve, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogainak érvényesítését Intézményünk korlátozza, vagy e jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasította.

A bejelentést a Hatóság alábbi elérhetőségein teheti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,
Telefon: +36 (1) 391-1400
email: ugyfelszolgalat@naih.hu,
honlap: www.naih.hu

b. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panaszával kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

c. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül Ön bírósághoz fordulhat Intézményünk, mint Adatkezelő székhelye szerinti bíróság előtt. A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Törökszentmiklós, 2024. szeptember 11.

.....
intézményvezető

