

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Ellátottak, intézményi szolgáltatást igénybe vevők részére

Adatkezelő megnevezése: **TISZAÁG Integrált Szociális Intézmény Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye**

Elérhetőségei:

Székhely: 5200 Törökszentmiklós, Deák Ferenc út 100.

Postacím: 5200 Törökszentmiklós, Deák Ferenc út 100.

Központi telefonszám: +36-56-391-965

Központi e-mail: titkarsag@tizzaag.hu

Honlap: www.tizzaag.hu

Telephelyek: (ahol adatkezelés történik):

- Angolkert Idősek Otthona Fegyvernek Cím: 5213 Fegyvernek, Angolkert út 1.
- Fenyves Otthon Kenderes Cím: 5349 Kenderes, Szociális otthon tanya 34.
- Azúr Ház Támogatott Lakhatás Dévaványa Cím: 5510 Dévaványa, Virág utca 1.
- Gólyafészek Otthon Karcag Cím: 5300 Karcag, Zöldfa utca 48.
- Gólyahír Lakóotthon Karcag Cím: 5300 Karcag, Sándor utca 35.
- Orgonafa Lakóotthon Kunhegyes Cím: 5340 Kunhegyes, Tomaji utca 5/a.
- Tulipánfa Lakóotthon Kunhegyes Cím: 5340 Kunhegyes, Jósika utca 1.
- Ezüstkárász Telephely Abádszalók Cím: 5241 Abádszalók, József Attila krt. 59. fszt. 3. a.
- Szociális Szakápolási Központ Kunhegyes Cím: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 72.
- Tóparti Otthon Tiszabura Cím: 5235 Tiszabura-Pusztataskony, Szapáry Gyula utca 1.
- Kék Hold Ház Támogatott lakhatás Dévaványa Cím: 5510 Dévaványa, Hold u. 1.
- Harangláb Ház Kunhegyes, 5340 Kunhegyes, Nagykakatszél u. 10.

Adatkezelő képviselője: Bíró Mónika intézményvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Selmeciné dr. Kató Szilvia Mónika

Elérhetőségei:

Tel: +36-70/943-7567

Email: selmecine.dr.kato.szilvia.monika@gmail.com

1. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, érintettek köre, adatkezelés (tárolás) időtartama:

Sorszám	kezelt adatok köre	jogalap, cél	érintett:	adatkezelés (tárolás) időtartama:
1.	<p>Ellátottak térítési díj nyilvántartása (Eco-Stat)</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, neme; belépés ideje; jogosultság, lakcím, jövedelmére, vagyonára vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: <u>közfeladat ellátása</u>¹</p> <p><i>cél:</i> Intézményi ellátottak által fizetendő térítés díjának megállapítása, nyilvántartása</p>	intézményi ellátott	<p>az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.</p> <p>Az Intézmény általi tényleges adatkezelés (tárolással) az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnését követő 5 év.</p>
2.	<p>EcoStat - kötelezettségvállalás, rendelés-szerződés modul</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, lakcím, bankszámlaszám,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> Az intézmény gazdálkodása során a ki- és befizetések</p>	intézményi ellátott	<p>az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.</p>

¹ **Közfeladat ellátása:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, a 68.§ (1) bekezdése szerinti idősek otthona ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás, a 68.§ (3a) bekezdése szerinti szakápolási központ, a 68. § (4) bekezdése szerinti demens betegek tartós bentlakásos ellátása, a 69. §-a szerinti fogyatékos személyek ápolást gondozást nyújtó otthona, a 71. §-a szerinti pszichiátriai betegek ápolást-gondozást nyújtó otthona, a 72. § (2) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, a 73. § (1) bekezdése szerinti pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, a 75. §-a szerinti támogatott lakhatás, a 85/A. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti fogyatékos személyeknek nyújtott rehabilitációs célú és a 85/A. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti fogyatékos személyeknek nyújtott ápoló-gondozó célú lakóotthoni szociális ellátása, valamint a 99/B. §-a szerinti fejlesztő foglalkoztatás biztosítása.

	----	dokumentálása		Az Intézmény által a tényleges adatkezelés a bizonylat/beszámoló keltétől számított 8 évig történik.
3.	<p>Fejlesztő foglalkoztatás igénybevételi napló (KENYSZI):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név; születési hely, idő; anyja neve; lakcím; TAJ szám; állampolgárság, neme; napi igénybevétel</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott	az intézmény által kötelezően alkalmazandó, az adatkezelést végző rendszer a rögzített adatokat az intézményi jogviszony megszűnését követő 10 év elteltével automatikusan törli
4.	<p>Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak nyilvántartása (SZIA):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név; munkahely; TEAOR; munkakör; munkaidő; nettó bér; jogviszony kezdete</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> fenntartó által előírt adatszolgáltatás teljesítése</p>	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott	Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre.
5.	<p>Fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatottak nyilvántartása:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név; születési hely, idő; anyja neve; lakcím; taj-szám;</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> jogszabályi kötelezettség</p>	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott	fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 5 év lejáratakor

	<p>adóazonosító jel; fejlesztési szerződés, munkaszerződés; intézményi megállapodás</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p>teljesítése</p>		
6.	<p>Havi jelentés a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatottakról (Szia):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név; ellátás; foglalkoztatási forma; munkakör; ledolgozott óra, nap; munkaidő, bruttó, nettó jövedelem; rehab. kártya</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> A fejlesztő foglalkoztatásra megállapított támogatási összeg felhasználásának dokumentálása (bérek, járulékok)</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott</p>	<p>Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre.</p>
7.	<p>Fejlesztő foglalkoztatás dokumentációja:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név; bruttó, nettó jövedelem; szabadság; foglalkoztatási forma változása; dátumok</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> A fejlesztő foglalkoztatásra megállapított támogatási összeg felhasználásának nyomon követése (dologi kiadások, bérek, feladatmutatók); éves anyagfelhasználás, foglalkoztatási formák változásainak nyomon követése</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott</p>	<p>érintett nyugdíjkorhatára + 5év</p>

8.	<p>A fejlesztő foglalkoztatás jelenléti ívei:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, munkába érkezés, távozás, munkaidő</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása -</p> <p><i>cél:</i> a jelenlét ellenőrzése, elszámolás</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év</p>
9.	<p>Egyéni foglalkoztatási terv és felülvizsgálata:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név; születi hely, idő; iskolai végzettség; munkahelyi adatok; jövődelem forrása; munkavégzés jellemzői</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> egészségi és fizikai állapotra vonatkozó adatok</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> rehabilitációs célok összefoglalása, munkavégzéssel kapcsolatos állapot ismertetés</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő intézményi ellátott</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év</p>
10.	<p>Élelmezési nyilvántartás (Eco-Stat):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> ellátottak élelmezésének nyomon követése, dokumentálása jogszabályi kötelezettségek teljesítése</p>	<p>intézményi ellátott</p>	<p>az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal. Az Intézmény által a tényleges adatkezelés a az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnéséig történik.</p>

11.	<p>Diétát igénylő ellátottak nyilvántartása:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, diéta típusa</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> egészségi állapotra vonatkozó orvosi leletek</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja</p> <p><i>cél:</i> Az ellátott-specifikus diétás étkeztetés biztosítása, orvosi utasítás végrehajtása</p>	<p>orvosi utasítás alapján diétás étkeztetésben részesülő intézményi ellátott</p>	<p>Az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal. Papír alapú adatkezelés esetében az intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év</p>
12	<p>Iktatás során (Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszerben):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, lakcím, valamint az érintett által beadványában, megkeresésében megadott egyéb személyes adatok</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> az érintett által megadott egészségügyi adatok</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja</p> <p><i>cél:</i> beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása</p>	<p>az intézményhez írásban beadvánnyal forduló intézményi ellátott</p>	<p>Az elektronikus iktatókönyv évente lezárásra kerül december 31. napjával. Tárolás időtartama: 15 év majd levéltári átadás</p>
13	<p>Ellátottak nyilvántartása (SZIA):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, adószám</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> Intézményi ellátás biztosítása</p>	<p>intézményi ellátott</p>	<p>Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA</p>

				rendszerben törlésre.
14	<p>Előgondozási nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége, vagyoni helyzetre vonatkozó adatok</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> egészségügyi állapotra, cselekvő-képességre, diagnózisra vonatkozó adatok,</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja</p> <p><i>cél:</i> Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátáshoz való hozzáférés biztosítása érdekében állapotfelmérés</p>	intézményi ellátott	<p>Az Intézmény a webes felületen a fenntartó által működtetett rendszerben, az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre. Papíralapú adatkezelésnél: a tényleges adatkezelés az intézményi jogviszony megszűnéséig/megszüntetéséig tart, ezt követően a tárolási idő: 5 év</p>
15	<p>Ellátottak nyilvántartása (KENYSZI):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, igénybevétel adatai</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- ----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> Intézményi ellátás biztosítása (napi ellátások dokumentálása)</p>	intézményi ellátott	<p>az intézmény által kötelezően alkalmazandó, az adatkezelést végző rendszer a rögzített adatokat az intézményi jogviszony megszűnését követő 10 év elteltével automatikusan törli, addig az adatot a háttérben tárolja. Az Intézménynek nincs a rendszerben törlési jogosultsága.</p>

16	<p>Ellátottak dokumentációja:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, taj-szám, adószám, telefonszám, e-mail cím, elhelyezés adatai, ellátás adatai, jövedelmi adatok, törvényes képviselő neve, címe, telefonszáma, kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> diagnózisra, egészségi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja</p> <p><i>cél:</i> Intézményi ellátás biztosítása</p>	intézményi ellátott	<p>Az Intézmény a webes felületen, a fenntartó által működtetett rendszerben (SZIA), az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt) állapotát, illetve a megszűnés, megszüntetés időpontját, azonban az Intézmény nem rendelkezik jogosultsággal a SZIA rendszerben törlésre. Az ellátottak papíralapú dokumentációját az Intézmény az intézményi jogviszony megszűnéséig/megszüntetéséig kezeli, majd az Irattárban tárolás ideje: 5 év</p>
17	<p>Ellátottak előgondozásával és pszichés ellátásával kapcsolatos dokumentáció:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési hely, idő, anyja neve, taj-szám, telefonszám, e-mail cím, jövedelmi adatok, törvényes képviselő neve, címe, telefonszáma, kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> diagnózisra, egészségügyi, mentális</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja</p> <p><i>cél:</i> Ellátottak pszichés ellátása a felvételi eljárás és rehabilitáció során</p>	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését/megszüntetését követő 5 év

	állapotra vonatkozó adatok, készségekre, képességekre vonatkozó adatok			
18	<p>Az intézmény ellátottjairól készített fénykép, videó és hangfelvételek:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> Az érintettről készített fénykép, kép és hangfelvételek (videó)</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- -----</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján: az érintett/törvényes képviselő hozzájárulása</p> <p><i>cél:</i> Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása az intézmény és a fenntartó honlapján</p>	intézményi ellátott	hozzájárulás visszavonásáig. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását.
19	<p>Eseménynapló:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> diagnózisra, egészségügyi állapotra (kapott gyógyszerek, vizsgálatok) vonatkozó adatok</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja</p> <p><i>cél:</i> Intézményi ellátás biztosítása, információk átadása műszakonként rendkívüli események dokumentálása</p>	intézményi ellátott	Az adatkezelés az intézményi jogviszony megszűnéséig tart, majd Irattárban őrzés 10 Év
20	<p>Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, TAJ-szám</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> intézményi ellátás biztosítása,</p>	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év

21	<p>Eseti gyógyszer-felhasználási nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, TAJ-szám</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> intézményi ellátás biztosítása</p>	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év
22	<p>Térítési díj hátralék nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, nyilvántartó törzslap szám, megállapodás, beutaló határozat kelte, száma, az ellátás igénybevételenek kezdő és utolsó napja, az intézményi térítési díj, napi díj, havi díj, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, év, hónap, pénzvagyont terhelő összeg,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> Térítési díj hátralék kimutatása, fenntartó felé jelentése, behajtása iránti intézkedések megtétele, jogszabályi előírások teljesítése</p>	térítési díj hátralékkal rendelkező intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év
23	<p>Ellátást igénybevevőkkel kötött megállapodások:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakó, tartózkodási hely, lakó/tartózkodási helye, elérhetősége, vényes képviselő neve,</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> szociális ellátás biztosítása</p>	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését/megszüntetését követő 5 év

	<p>születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetőség, közelebbi hozzátartozó neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetősége, fizetendő személyi térítési díj összege,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>			
24.	<p>Egyéni fejlesztési terv:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési név, születési hely, idő, iskolai végzettség, fejlesztésre vonatkozó irányelvek, a fejleszteni kívánt célterületek,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása</p> <p><i>cél:</i> szakosított szociális ellátás (alapfeladat) biztosítása</p>	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év
25.	<p>Ellátottak távollétének nyilvántartása:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, hozzátartozó neve, távollévő napok száma,</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> a havonta fizetendő térítési díj összegének megállapítása</p>	intézményi ellátott	<p>Az Intézmény a SZIA webes felületen (fenntartó által működtetett rendszer), az arra kialakított helyen jelzi az adatkezeléssel érintett státuszának (elutasított, megszűnt), abban törlési jogosultsággal nem rendelkezik.</p> <p>Továbbá az Intézményben kötelezően alkalmazandó</p>

				KENYSZI adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal.
26	<p>Panasz, közérdekű bejelentés nyilvántartás:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> a panaszt tevő, közérdekű bejelentő általa megadott személyes adatai (név, elérhetőségi adatai)</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásáról, megtett intézkedésekről tájékoztatás nyújtása</p>	panaszt, közérdekű bejelentést tevő intézményi ellátott	az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított 5 év
27	<p>Közérdekű adatigénylés:</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, elérhetőségi adatok (telefonszám, email cím)</p> <p><u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> közérdekű adatigénylés dokumentálása (jogsabályi kötelezettség teljesítése – Infotv.)</p>	közérdekű adatokat igénylő intézményi ellátott	Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatai haladéktalanul törlésre kerülnek.
28	<p>Ellátotti készpénzkezelés nyilvántartása (EcoStat):</p> <p><u>kezelt személyes adatok:</u> név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, Taj- szám, adóazonosító jel, köz gyógy igazolvány szám, érvényesség ideje, törvényes képviselő neve, címe, gondozási, térítési díj, gyógyszer előírás összeg (Ft), letéti pénztár,</p>	<p><i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása,</p> <p><i>cél:</i> ellátottak pénzeszközeinek biztonságos megőrzése, gondozási díj adatok kezelése</p>	intézményi ellátott	az Intézményben kötelezően alkalmazandó adatkezelő rendszer működése folyamatos, abban az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal. Az Intézmény által a tényleges adatkezelés a az ellátott intézményi jogviszonyának

	bank, takarékkönyv, jövedelmi pénzmozgás <u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --			megszűnéséig történik.
29.	Költőpénz-nyilvántartás: <u>kezelt személyes adatok:</u> név, költőpénz összege <u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --	<i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása <i>cél:</i> Költőpénz biztosítása, nyomon követése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év
30.	Ellátottak személyes iratainak nyilvántartása: <u>kezelt személyes adatok:</u> ellátott neve, személyi igazolvány száma, lejárat dátuma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adószám, taj-szám, védettségi igazolvány száma <u>kezelt különleges személyes adatok:</u> ----- --	<i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, <i>cél:</i> iratok lejáratának nyomon követése és a visszaélések megelőzése	intézményi ellátott	intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése
31	Átutalással történő kifizetések: <u>kezelt személyes adatok:</u> név, bankszámlaszám,	<i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása <i>cél:</i> fizetési kötelezettségek teljesítése	kifizetéssel érintett intézményi ellátott	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján 8 év.

	<u>kezelt különleges személyes adatok: -----</u>			
32.	Adattovábbítási nyilvántartás: <u>kezelt személyes adatok:</u> név, adattovábbítással érintett személyes adatok <u>kezelt különleges személyes adatok: -----</u>	<i>jogalap:</i> GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: közfeladat ellátása, <i>cél:</i> GDPR - elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása	adattovábbítással érintett intézményi ellátott	Tárgyévet követő 5 év

2. Adatkezelések alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Intézményünk hatályos belső szabályzatai, valamint az alábbi jogszabályok előírásai alapján, illetve azok szerint kezeli az Ön személyes adatait:

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

3. Az adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás:

Intézményünk, mint adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az Ön jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

Intézményünk az Ön fenti személyes adatait sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

Címzett lehet (Adatkezelő munkatársain és az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozón kívül, akikkel a személyes adatokat közlik): -

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság – mint fenntartó - 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. (316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (1)-(2) bek. alapján)
- Magyar Államkincstár, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § - 2. § alapján.

4. Adatbiztonsági intézkedések:

A papíralapon kezelt személyes adatokat zárható épületben lévő, biztonságos helyiségben, zárt iratszekrényben őrizzük, ahhoz kizárólag írásban meghatározott munkatársak, munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak hozzáférni.

Az elektronikusan kezelt adatokat zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tároljuk, melyhez szintén kizárólag írásban meghatározott személyek, feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak hozzáférni.

Az egyes technikai és szervezési intézkedések kockázatelemzésen alapulnak. Intézményünk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata részletesen tartalmazza az általunk alkalmazott fizikai, adminisztratív és logikai intézkedéseket. Szabályzatunk honlapunkon, az alábbi linken érhető el: <https://tiswaag.hu/adatvedelem>

Intézményünk mindezekén túl az Ön fenti személyes adatait bizalmasan kezeli, a személyes adatainak megőrzése, védelme érdekében megtesz minden, az adatkezeléshez, adatvédelemhez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

5. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Intézményünk fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

6. Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

7. Az Ön, mint érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

7.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében:

Amennyiben Intézményünk az Ön valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeli, abban az esetben Ön jogosult a megadott hozzájárulását bármikor a fenti elérhetőségeken írásban vagy személyesen korlátozás, indokolás nélkül visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a visszavonással érintett személyes adatai kezelésének más, Intézményünk rendelkezésére álló jogalapja nincs, abban az esetben az Ön hozzájárulásának visszavonásával érintett személyes adatait Intézményünk haladéktalanul és véglegesen törli, megsemmisíti, melyet írásban, jegyzőkönyv felvételével dokumentál.

7.2. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül Intézményünktől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy Intézményünk

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési céllal,
- d) mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- e) Intézményünk kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta Intézményünk rendelkezésére),
- g) Intézményünk alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Intézményünk az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Intézményünk az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön azonosításához kötött.

7.3. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy Intézményünk módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Kérelmét haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesítjük, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesítjük.

Ön indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat Önre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető Öntől kiegészítő nyilatkozat útján.

Intézményünk egyben kéri Önt, hogy amennyiben a fenti kezelt személyes adataiban változás következik be, a jogszerű adatkezelés segítése érdekében, a változásról minél rövidebb időn belül tájékoztassa Intézményünket.

7.4. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére Intézményünk, mint Adatkezelő köteles az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- b) Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) jogellenes az adatkezelés,
- e) jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni szükséges.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához,
- b) jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Intézmény által végzett közfeladat ellátásához,
- c) közérdekből a népegészségügy területén,
- d) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- e) jogi igények érvényesítéséhez szükséges.

7.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Intézményünk, mint Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy Intézményünk ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),

- b) az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését,
- c) Intézményünknek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és Intézményünknel még tart a vizsgálat.

A korlátozás alá kerülő személyes adatait a korlátozás kezdő időpontjától a korlátozás feloldásáig csak tároljuk, egyéb adatkezelési műveletet ezen adatokkal nem végzünk.

7.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult az Ön által Intézményünk, mint Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- a) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- b) jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- c) kérheti, hogy Intézményünk az adatokat közvetlenül továbbítsa az Ön által az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Az adathordozhatósághoz valló jog gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése,
- és az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végezzük (papíralapú adatkezelés esetében nincs erre lehetőség).

7.7. A tiltakozáshoz való jog

Tekintettel arra, hogy az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása (GDPR. 6. cikk 1. bek. e) pont), Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint Intézményünk a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben Intézményünknek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést Intézményünk, mint Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az Ön beadványainak ügyintézési határideje

Amennyiben Ön a fenti adatkezelésekkel kapcsolatos valamely jogát gyakorolni kívánja és emiatt Intézményünket, mint Adatkezelőt megkeresi, Intézményünk az ilyen megkeresésekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségén.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben Intézményünk a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

9. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

9.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel, Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, illetve, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogainak érvényesítését Intézményünk korlátozza, vagy e jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasította.

A bejelentést a Hatóság alábbi elérhetőségein teheti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,
Telefon: +36 (1) 391-1400
email: ugyfelszolgalat@naih.hu,
honlap: www.naih.hu

9.2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panaszával kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

9.3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül Ön bírósághoz fordulhat Intézményünk, mint Adatkezelő székhelye szerinti bíróság előtt. A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Törökszentmiklós, 2024. május 22.

.....
intézményvezető

